

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.496 de 2025	
Nombre completo del contratista: LISBETH IVETH OROZCO PEÑA	
Documento de identificación: C.C 31.935.969	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Servicios de atención Integral a niños, niñas y adolescentes en Santiago de Cali". BP 26005412	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 12/MAR/2025	Fecha terminación 31/MAY/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$16.335.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$16.335.000	\$5.445.000	\$10.890.000	\$0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9484210533 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1445625887 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 30 de abril 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Abril de 2025			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: Se anexa resolución 2018-1689474 del 24 de mayo de 2018 de Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES.


El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de abril de 2025 último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019.

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: “Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor pago de los aportes a su seguridad social del mes Mayo de 2025 remitiendo los correspondientes soportes (planilla de pago de seguridad social Mayo de 2025 y soporte de pago) al correo electrónico institucional del Supervisor (clara.torres@cali.gov.co) con copia al correo institucional del Organismo(cuentas.bienestar@cali.gov.co), dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, establecido por el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1.Desarrollar estrategias desde el componente jurídico de intervención, sensibilización y formación con énfasis en la promoción de los derechos en especial en lo relacionado con el derecho, a la participación, diligenciando oportunamente, los formatos que soportan dicho proceso: Actas, listados de asistencia, informes de intervención.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Asesoró jurídicamente al Eje de Prevención y Promoción del programa, para la realización del Segundo Comité Distrital, donde se aprueban o no las actualizaciones al Decreto 854 de 2017 socializadas en el primer Comité Distrital realizado en el mes de abril 2025.
- Revisó Invitaciones a entidades que participan en el segundo Comité Distrital, realizado por el Eje de Prevención y Promoción.


2. Realizar Gestiones de Articulación con entidades o dependencias para fortalecer los procesos de intervención a los niños, niñas y adolescentes.

- Participó en la mesa de trabajo para socializar respuesta a interrogatorio realizado por la Concejal Dra. Tania Fernández Sánchez.
- Participó jurídicamente en mesa de trabajo convocada por Protección Social Integral, para tratar ingreso a San Miguel de la señora Orfa Nelly Romero, con la red familiar de apoyo.

3. Realizar la caracterización de la población atendida a través de la aplicación del formato DUB vigente, entregando de manera mensual, trimestral o cuando se le requiera informes consolidados de la gestión o información requerida, quede cuenta de los beneficiarios del proceso.

- Caracterizó población atendida en acompañamiento a Jornada de oferta de servicios convocada por la Casa de Justicia Móvil Itinerante, en el Corregimiento El Hormiguero.

4. Participar de reuniones de equipo y otras convocadas por la Secretaría y apoyar mesas y comités donde se le delegue o convoque en representación de la Secretaria de Bienestar Social, suministrando, cuando así se requiera la información que dé cuenta de la gestión del proceso.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Participó en el Segundo Comité Distrital, convocado por el Eje de Promoción y Prevención del programa donde participan representantes de las distintas secretarías de la Alcaldía de Santiago de Cali.

5. Participar de Actividades, dirigidas a las familias vulnerables como el acompañamiento de jornadas, ferias y visitas de verificación de la situación de vulnerabilidad, realizando los informes que den cuenta de los resultados de dichas actividades.


- Participó jurídicamente en encuentros con población para socializar Derechos, Deberes y Rutas de Atención, con el Eje de Promoción y Prevención.
- Participo en Talleres con entidades de salud para socializar Rutas de Atención para personas mayores víctimas de violencia intrafamiliar y fuera del contexto familiar, con el Eje de Promoción y Prevención.

6. Realizar visitas de seguimiento y verificación de la situación de los niños, niñas y adolescentes, que han sido identificados en vulneración de derechos.


- Apoyó jurídicamente al Eje de Protección Social Integral en visita domiciliaria, para la verificación de condiciones de vulnerabilidad.

7. Las demás actividades inherentes al objeto del Contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Contestó Cumplimiento de fallo de Tutela, Rad. 2024-00077-01, caso Alberto Chará, Tribunal Superior del Distrito Judicial de Cali.
- Contestó Tutela, Rad. 2025-0354, caso Lilia Mayorga, Juzgado Veintidós Civil Municipal.
- Contestó Cumplimiento de Sentencia No.124, Rad. 2025-340, caso Octavio de Jesús Guzmán Tabares, Juzgado 11 Civil Municipal.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


- Contestó Cumplimiento de Sentencia de Tutela, Rad. 2025-099, caso Orfa Nelly Romero.
- Contestó Tutela Rad. 2025 – 350, caso Mireya Cruz de Arboleda, accionante Jesús Eduardo Arboleda Cruz, Juzgado Quinto de Pequeñas Causas.
- Contestó Tutela, Rad. 2025-0046, caso Leonel de Jesús García Otálvaro Juzgado 5to Penal con funciones de conocimiento.
- Contestó Tutela Rad. 2025-00436, caso Gloria Inés Rentería Arboleda, subsidio económico Colombia Mayor.
- Contestó Tutela Rad. 2025-00151, caso Valentina Leal Tello, Juzgado Noveno Civil Municipal de Ejecución de Sentencia de Cali.
- Revisó respuesta realizada por del Eje de Protección Social Integral, caso Arbey Quintero Rad. 202541460200007591
- Revisó respuesta realizada por del Eje de Protección Social Integral, Ricardo Peñuela Munevar Subsecretaría para el Conocimiento y reducción del riesgo Rad. 202541460200007791.
- Revisó respuesta realizada por del Eje de Protección Social Integral, caso Nicolás Suarez Vallejo Rad. 202541460200008981.
- Revisó respuesta realizada por del Eje de Protección Social Integral, Inspector comuna 11, caso Ana Ruth Chuza y Luis Zapata Chuza, Rad. 202541460200009371.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- Revisó traslado por competencia Comisaria Cuarta de Familia, caso Ana Ruth Chuza y Luis Zapata Chuza, Rad. 202541460200002904.
- Revisó respuesta realizada por del Eje de Protección Social Integral, caso, José Francisco Cifuentes Medina.
- Revisó respuesta realizada por del Eje de Protección Social Integral, caso Yolanda Rivera, Rad. 202541460200009381.
- Revisó respuesta a Julio Miguel Oyola Ceballos, Director Protección Animal Rad. 202541460200010181.
- Revisó traslado Programa Migrantes, caso Blanca Targelia Chaca Barrionuevo Rad. 202541460200010271.
- Revisó respuesta a Comisaría Segunda de Familia, caso Blanca Targelia Chaca Barrionuevo, Rad. 202541460200010241.
- Revisó remisión a Secretaría de Vivienda, caso Blanca Targelia Chaca Barrionuevo, Rad. 202541460200010251.
- Revisó respuesta a Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) Marcela Botina Meléndez defensora de Familia, caso cierre y traslado de personas mayores del Hogar Geriátrico San Mateo, Rad. 202541460200010301.
- Revisó respuesta a Ernesto Cuervo Cortés, edil de la comuna 10, caso José Leonel Valencia, Rad. 202541460200010231.
- Acompañó jurídicamente Diligencia de Entrega de Inmueble, caso Germán Emilio Gil Cano.

8.-Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Entregó carpeta con documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.496 de 2025

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se entrega el informe de Gestión de este contrato y back up. La ejecución se realizó en el marco de lo pactado en el contrato.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INES TORRES SINISTERRA 
Nombre y firma del Supervisor 

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de mayo de 2025